

# ISTITUTO COMPRENSIVO CIRCOLO DIDATTICO CASOLA

Via Roma n. 37 - 80050 Casola di Napoli (Na) Tel: 081 8012889 - 081 3905896; Fax: 081 3905896;  
E-mail: naic8ag00a@istruzione.it; casolacomprendivo@libero.it Cod Mecc NAIC8AG00A; c.f. 82013140635

## **Regolamento Visite guidate e viaggi di Istruzione a.s. 2016 / 2017**

Il seguente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto:

### Art. 1

#### Finalità

La scuola considera *i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni di interesse didattico, culturale o professionale, lezioni con esperti e visite ad Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali o nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere*, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a realizzare scopi precisamente individuati sul piano sia didattico-culturale sia su quello dell'educazione alla salute, allo sport o al rispetto dell'ambiente. Inoltre, essi contribuiscono a migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale realtà scolastica.

### Art.2

#### **Tipologia dei viaggi di istruzione.**

##### **a: viaggi d'integrazione culturale:**

###### **•in località italiane;**

tali viaggi sorgono dall'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici o la partecipazione a manifestazioni di particolare interesse culturale o didattico;

###### **•a.estero;**

finalizzati alla diretta constatazione della realtà sociale, economica, linguistica, tecnologica e artistica di un altro Paese;

##### **b. viaggi d'integrazione della preparazione di indirizzo;**

si prefiggono di visitare, in Italia come all'estero, aziende, unità di produzione o mostre e manifestazioni nelle quali gli studenti possono entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studio;

##### **c. uscite didattiche o visite guidate;**

si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico e parchi naturali;

All.4b

**d. viaggi connessi ad attività sportive;**

vi rientrano sia le specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola e la partecipazione a manifestazioni sportive;

**e. brevi soggiorni studio o gemellaggi**

con altre scuole sia in Italia che all'estero

**Art. 3**

**Programmazione e preparazione preliminare**

I viaggi di istruzione sono progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno, in coerenza con gli obiettivi didattici ed educativi della programmazione didattica. Gli alunni sono preventivamente informati di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una concreta esperienza di apprendimento ed una consapevole adesione all'iniziativa. E' opportuna la predisposizione di materiale didattico adeguato e la programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute. I rapporti precontrattuali con le agenzie di viaggi sono tenute da unità di personale della segreteria didattica incaricate dal Dirigente Scolastico, mentre la scelta dell'agenzia, in conformità alle norme di contabilità, è effettuata dal dirigente scolastico, che può avvalersi della collaborazione di una commissione di docenti, dei collaboratori o di singoli docenti in possesso di specifiche conoscenze. Il contratto con l'agenzia di viaggi, che può concludersi anche mediante proposta e successiva accettazione, deve contenere tutte le indicazioni necessarie alla completa definizione del rapporto contrattuale, così come previsto dalla legislazione sui pacchetti turistici, recepita da Circolare Ministeriale. I docenti possono tenere rapporti con le agenzie di viaggi al solo fine di acquisire informazioni utili nella fase istruttoria della programmazione del viaggio e non impegnano la scuola sul piano negoziale.

**Art. 4**

**Adempimenti particolari**

In caso di visite d'istruzione c/o siti industriali o lavorativi occorre prendere contatti con l'R.S.P.P. dell'azienda visitata e farsi mettere al corrente degli eventuali rischi possibili durante la visita o stage; una volta acquisiti l'elenco dei rischi aziendali, il docente dovrà provvedere ad effettuare debita formazione/informazione agli alunni e debitamente verbalizzarla (messa agli atti dell'organizzazione di gita o stage).

**Art. 6**

**Modalità organizzative**

Il Consiglio d'Istituto, per quanto di competenza, delibererà sul viaggio di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

**1**

Indicazione dell'attività di preparazione svolta ai fini di illustrare agli allievi il significato culturale del viaggio d'istruzione o della visita guidata;

**2**

Indicazione di come tale iniziativa si collochi nel quadro degli obiettivi scolastici delle materie trattate in classe;

**3**

Parere favorevole del Consiglio di Classe;

**4**

Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario concernenti allergie o intolleranze o patologie particolari, autorizzando i docenti accompagnatori a svolgere le azioni richieste per il benessere psico-fisico degli studenti.

**5**

Contestualmente alla consegna del prescritto atto di assenso, firmato per i minorenni da uno dei genitori (e/o esercenti la patria potestà), gli alunni dovranno versare, sul c/c dell'istituto, un acconto la cui entità sarà definita per ogni viaggio e che non potrà essere rimborsato in caso di non partecipazione dell'alunno al viaggio, al fine di non provocare aggravio di spesa per gli altri partecipanti e/o per il bilancio dell'istituto.

**6**

I viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e all'estero. In entrambi i casi gli alunni devono essere provvisti di documento di riconoscimento, per l'estero è necessario documento valido per l'espatrio. Ciascun alunno dovrà portare con sé copia del libretto sanitario. Per l'estero va segnalata alla ASL di appartenenza la località in cui l'Assistito si reca.

**7**

Le uscite serali nelle località prescelte sono permesse solo a gruppi di alunni e con la presenza di un numero adeguato di accompagnatori: resta inteso che l'uscita si effettua sotto la discrezionalità e la responsabilità degli accompagnatori. Entrambi i genitori firmeranno l'autorizzazione all'uscita serale dei propri figli durante viaggio e permanenza.

**8**

Per ogni viaggio uno degli accompagnatori avrà la funzione di capo gruppo

**9.**

**Entrambi i genitori firmeranno per accettazione il presente regolamento al momento dell'iscrizione.**

**10.**

La partecipazione alle visite guidate o ai viaggi di istruzione sarà consentita anche a piccoli gruppi per classe o al singolo, qualora l'attività prevista possa risultare altamente formativa per gli alunni.

- Il Coordinamento dei viaggi e delle visite di istruzione dell'Istituto Comprensivo è affidato dal Dirigente scolastico a docenti che abbiano maturato particolare esperienza nel settore e coordinato dalla Funzione Strumentale Area 1.
- Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
- Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
- Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori; se più classi, un accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dal personale Ata in servizio nella scuola.
- Nel proporre gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per classe, per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano proposti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
- Le attività programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione ed approvate dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
- Le proposte devono essere formulate dai Consigli e, di norma, inserite nel Piano delle uscite o, in casi particolari, presentate al Dirigente scolastico almeno 60 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per consentire al Collegio dei Docenti o al Dirigente scolastico di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano Viaggi didattici della scuola.
- Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico.
- Il coordinamento delle Visite guidate e dei Viaggi di Istruzione è affidato al prof. Paolo Ruotolo in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1, i quali, unitamente al D.S. ed al D.S.G.A. costituiranno la Commissione Viaggi, che si riunirà ogni qual volta sarà necessario.
- Il docente proponente deve rendersi personalmente disponibile ad accompagnare gli alunni, salvo motivate situazioni.
- Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente e/o accompagnatore. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
- Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare le 15 unità.
- Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di classe, di Interclasse o di Intersezione, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore) almeno 60 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio per consentire alla Giunta Esecutiva o alla commissione preposta di verificare ed

#### All.4b

approvare i preventivi di spesa.

- Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.
- Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.  
L'Istituzione scolastica può provvedere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e su richiesta scritta e motivata del genitore, ad un contributo (massimo il 50% di due quote di partecipazione).
- Il Dirigente Scolastico, in quanto Organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso legata da timbro a secco (in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe) (art. 293 TULPS).
- A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale/bancario dell'Istituzione scolastica dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.
- Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.
- L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Donatella Solidone